**Reunión de equipo del módulo 7: EVALUACIÓN posterior a la acción del LGRP**

# EQUIPO: DIRESA HUANCAVELICA

# PARTICIPANTES:

# CONDORI BALTAZAR, LUZ GRACIELA

# CORAS RODRÍGUEZ, VÍCTOR ALEJANDRO

# CURASMA CONDORI, CAREN SAMANTHA

# ENRÍQUEZ CUSI, DAVID TEODORO

# IZARRA ESPEZA GELLY

# OCHOA MUÑOZ, ALFREDO

# PAUCAR OLIVAR, EDITH FELICES (responsable del modulo7)

# SÁNCHEZ CAMPOS, EVA ROSARIO

# YAURI QUIJADA, PEDRO SMITH

# FECHA Y HORA DE REUNIÓN: 25-09-22, 7:00PM

# Objetivos

* Examinar los progresos en la respuesta al reto del equipo
* Acordar cómo continuarán el monitoreo y la implementación de su plan de acción.
* Examinar cómo ha influido el programa en la dinámica de su equipo y cómo planean continuar trabajando juntos.

# Resultados previstos

* Acuerdo sobre los próximos pasos para continuar trabajando en su plan de acción.
* Acuerdo sobre cómo continuarán trabajando como equipo.

# Duración: 2 horas

# Instrucciones

1. Presente los objetivos, la agenda y los resultados previstos de la reunión. **5 minutos**
2. Examine junto con su equipo el estado del reto del equipo preguntando: **30 minutos**

* ¿Qué avances hemos logrado para enfrentar al reto que identificamos?

El reto: Incrementar en 10 % el porcentaje de la población mayor de 12 años vacunada con 3ra. dosis de vacuna contra la COVID-19 en la región Huancavelica, a pesar de que existe confusión, desconfianza y temor en la población priorizada por los efectos secundarios o las reacciones adversas a la vacuna, el personal de salud no realiza monitoreo y seguimiento nominal, y con falta de transporte adecuado para el traslado de vacunas a los diferentes establecimientos de las redes de salud de Tayacaja, Huancavelica, Angaraes y Acobamba?

1. Facilite la discusión sobre el modo en el que el equipo continuará trabajando en su plan de acción. **15 minutos**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades/acciones prioritarias | Meta | Persona responsable | Fecha de inicio | Fecha de finalización | CUMPLE SI/NO |
| 1. Fortalecer las actividades comunicacionales, focalizando los contenidos y estrategias de llegada al público objetivo identificado. | | | | | |
| Actividad 1: Adecuación de material educativo y mensajes claves de acuerdo con la realidad social de cada una de las Redes de Salud en vacunación contra la COVID-19, prevaleciendo la importancia de la vacunación. | 02 materiales con adecuación | Pedro YAURI  EVA SANCHEZ | 01/09/2022 | 30/09/2022 | SI |
| Actividad 2: Producción y difusión de mensajes comunicacionales sobre la importancia y beneficios de la vacunación contra la COVID-19 para redes sociales. | 02 producción  02 difusión | Gelly IZARRA(producción}  DAVID ENRIQUEZ (Difusión) | 05/09/2022 | Permanente y constante | SI |
| Actividad 3: Articulación con los gobiernos locales para el fortalecimiento de la difusión de los mensajes comunicacionales de la vacunación contra la COVID-19 en sus ámbitos de intervención. | Reuniones en distritos priorizados (Según la cantidad seleccionada) | ALFREDO OCHOA  PEDRO YAURI | 01/09/2022 | permanente y constante | SI |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades/acciones prioritarias | Meta | Persona responsable | Fecha de inicio | Fecha de finalización | CUMPLE SI/NO |
| 1. Implementación de monitoreo rápido para garantizar la cobertura de vacunación contra la COVID – 19 en la población mayor a 12 años a nivel regional | | | | | |
| Actividad 1: Solicitar el reporte del estado situacional de la vacunación. | 01 gestión | Equipo | 09/22 | 09/22 | SI |
| Actividad 2: Solicitud de diagnóstico situacional de las Redes de Salud para identificar las brechas de vacunación. | 01 gestión | Equipo | 09/22 | 09/22 | SI |
| Actividad 3: Solicitar Reunión con dirección general y Equipo de Gestión. | 01 gestión | Equipo | 09/22 | Se Reprograma: 21/10 | NO |
| Actividad 4: Reunión con la Dirección y Equipo de Gestión de la DIRESA Huancavelica para la presentación del Plan de Acción con la Inclusión de la Necesidad presupuestal para su ejecución | 01 Reunión | Equipo | 09/22 | Se Reprograma: 21/10 | NO |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Actividades/acciones prioritarias | Meta | Persona responsable | Fecha de inicio | Fecha de finalización | CUMPLE SI/NO |
| 2.Implementación de monitoreo rápido para garantizar la cobertura de vacunación contra la COVID – 19 en la población mayor a 12 años a nivel regional | | | | | |
| Actividad 5: Identificación de IPRESS priorizadas a nivel regional. | 01 reunión | DAVID ENRIQUEZ  Edith PAUCAR | 01/09/2022 | 30/09/2022 | SI |
| Actividad 6: Formación de brigadas de salud para el monitoreo rápido de vacunados para mejorar cobertura de vacunación contra la COVID – 19 en las IPRESS priorizadas. | Según nro. de IPRESS priorizadas. | EDITH PAUCAR  Caren CURASMA  Alfredo OCHOA | Reprogramado: 4ta semana oct-1ra sema NOV/2022 | permanente y constante | NO |
| Actividad 7: Informe de cumplimiento de monitoreos rápidos realizados de forma mensual. | Según el nro. de IPRESS Priorizadas. | Caren CURASMA  Gelly IZARRA | Reprogramado: 4ta semana oct-1ra sema NOV/2022 | permanente y constante | NO |

* **¿Cómo vamos a continuar trabajando en el reto que hemos identificado o en otros retos urgentes?**

|  |  |
| --- | --- |
| PARTICIPANTE | SUGERENCIAS |
| * GELLY | * Asumir los compromisos establecidos |
| * ALFREDO | * Coordinaciones constantes y periódicos; monitoreo y evaluación de actividades |
| * DAVID | * Reuniones periódicas |
| * EDITH | * Continuar reuniones, cumplir con las tareas y los tiempos; rendición de cuentas |
| * VICTOR | * Reuniones |
| * PEDRO | * Internet intermitente |
| * EVA | * Reuniones |
| * CAREN | * Reuniones presenciales de manera quincenal |
| * LUZ | * Continuar con las reuniones periódicas |

1. Discutan sobre la dinámica del equipo respondiendo a las preguntas siguientes. **45 minutos**

* ¿Qué es lo que nos gusta de nuestro modo de trabajar en equipo?

|  |  |
| --- | --- |
| PARTICIPANTE | INTERVENCIONES |
| * GELLY | * Aprende a ser tolerante |
| * ALFREDO | * Ponerse en el lugar del colega |
| * DAVID | * Participar activa con los miembros |
| * EDITH | * Tener una visión compartida |
| * VICTOR | * Participar activa con los miembros |
| * PEDRO | * Internet intermitente |
| * EVA | * Integración, el reconocimiento de las competencias de cada integrante del equipo |
| * CAREN | * Asumir responsabilidades y compromisos |
| * LUZ G | * Ser más empáticos |

¿**Cómo han servido las reuniones de equipo para hacer frente al reto?**

|  |  |
| --- | --- |
| PARTICIPANTE | INTERVENCIONES |
| * GELLY | * Organizarnos como equipo y asumir un reto |
| * ALFREDO | * Permite tomar decisiones con mayor asertividad |
| * DAVID | * Permite tomar decisiones informadas |
| * EDITH | * Valorar las cualidades de cada uno |
| * VICTOR | * Organizarnos como equipo |
| * PEDRO | * Internet intermitente |
| * EVA | * Articularnos e integrarnos como equipo |
| * CAREN | * Conocer el grado de responsabilidad que tiene nuestros compañeros frente al proyecto |
| * LUZ | * Comprometernos con las actividades que realizamos como institución |

¿**Qué podemos mejorar en nuestra forma de trabajar juntos de aquí en adelante?**

|  |  |
| --- | --- |
| PARTICIPANTE | INTERVENCIONES |
| * GELLY | * Mejorar la Comunicación |
| * ALFREDO | * Mejorar la empatía |
| * DAVID | * Ser más concisos |
| * EDITH | * Puntualidad y cumplir con tareas |
| * VICTOR | * No asistió |
| * PEDRO | * Internet intermitente |
| * EVA | * Ser más tolerante |
| * CAREN | * Más participativos |
| * LUZ | * Respetar las opiniones de todos |

1. **Reconozcan las contribuciones individuales. 15 minutos**

|  |  |
| --- | --- |
| PARTICIPANTE | RECONOCIMIENTO PUBLICO POSITIVO DE |
| GELLY | LUZ, perseverancia |
| ALFREDO | CAREN, tolerante |
| DAVID | EVA, empeñoza |
| EDITH | PEDRO, positivo,dinámico |
| VICTOR | GELLY, |
| PEDRO | ALFREDO, Sincero y directo |
| EVA | DAVID, Objetividad |
| CAREN | EDITH, responsable y objetiva |
| LUZ | VICTOR, objetivo |

1. Anuncie que las reuniones del LGRP han terminado oficialmente, pero que continuarán trabajando juntos tal como se acordó en el punto 3. **10 minutos**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mes de Reunión | Fecha | Hora | Responsables |
| Octubre | 13 y 20 de octubre | 19:00hr | David, Victor |
| Noviembre | 17 nov. | 19:00hr, | Gelly, Alfredo |
| Diciembre | 15 dic. | 19:00hr | Rosario, Edith |
| Enero 2023 | 19 ene | 19:00hr | Graciela, Caren |
| Febrero 2023 | 16 feb. | 19:00hr | Pedro |



# ANEXOS

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**

