**MÓDULO 7. ° REUNIÓN DE EQUIPO: EVALUACIÓN POSTERIOR A LA ACCIÓN DEL LGRP**

**EQUIPO: AYACUCHO**

**PARTICIPANTES:**

# 1 Vanesa García Apaico

# 2 Mayu Quispe Vallejo

# 3 Carlos Juscamaita Chipana

# 4 Pavel Huaripuma Medina

# 5 Fredy Quispe Vega

# 6 Obdulia Huamán Soldevilla

# 7 Yovana Morote Huaytalla

# 8 Soledad Vallejos Saldaña

# 9 Armando Llamocca Rodríguez

10 Guido Lino Calderón Orozco

**FECHA Y HORA DE REUNIÓN: Reunión 25/09/2022 - 2:30 pm**

# **OBJETIVOS**

* Examinar los progresos en la respuesta al reto del equipo
* Acordar cómo continuarán el monitoreo y la implementación de su plan de acción.
* Examinar cómo ha influido el programa en la dinámica de su equipo y cómo planean continuar trabajando juntos.

**¿QUÉ AVANCES HEMOS LOGRADO PARA ENFRENTAR AL RETO QUE IDENTIFICAMOS?**

Para poder responder a la pregunta de manera objetiva y clara se ha analizado minuciosamente tomando en consideración los objetivos y las actividades propuesta y aquellos que se ha desarrollado en función, sintetizando de la siguiente manera:

1. Se ha materializado la coordinación con la coordinadora de la Estrategia sanitaria de Inmunizaciones de la DIRESA Ayacucho.
2. Se ha emitido el informe a la dirección General de la DIRESA Ayacucho
3. Se viene realizando el seguimiento de las tareas asignadas en forma individualizada a todo el equipo.
4. Se tiene previsto la presentación del plan de trabajo al equipo técnico de la DIRESA Ayacucho para la emisión del acto resolutivo.

**¿CÓMO VAMOS A CONTINUAR TRABAJANDO EN EL RETO QUE HEMOS IDENTIFICADO O EN OTROS RETOS URGENTES?**

1. Garantizar el cumplimiento de las actividades y líneas de intervención propuestos.
2. Seguimiento, monitoreo y evaluación de las actividades propuesta (tareas, emisión de documentos, seguimiento de documentos etc.)
3. Identificar los principales nudos críticos en el desarrollo de las actividades y establecer alternativas de solución de manera coherente, objetiva, clara y de acuerdo a cada escenario.

**¿QUÉ ES LO QUE NOS GUSTA DE NUESTRO MODO DE TRABAJAR EN EQUIPO?**

* Se cuenta con equipo multidisciplinario con diferentes habilidades y destrezas para el desarrollo de las diversas actividades.
* Predisposición del equipo para el desarrollo de actividades acorde a la disponibilidad de tiempo.
* Personal que conforma el equipo con talento humano solido, eficaz y perseverante para el logro de objetivos y retos propuestos.
* Asignación de roles y tareas en función a sus habilidades, destrezas y roles que vienen cumpliendo en cada uno de las unidades y/o áreas de donde proceden.
* Existe un plan de trabajo con rutas de intervención y roles claramente definidas, las cuales presento a continuación (tabla 1).

Para garantizar el cumplimiento de los retos se ha establecido cinco acciones priorizadas la primera la implementar las sectorizaciones y la oferta móvil de estrategias de vacunación en puntos focalizados para el acceso de la población adulto mayor.

Esta acción a su vez tiene programado dos actividades: a) Reunión con el equipo de gestión de la dirección Regional de Salud Ayacucho y b) Reunión con el equipo de Red de salud Huamanga

Para el cumplimiento de la primera actividad se ha propuesto las siguientes tareas:

**Tabla 1. Tareas para el cumplimiento de la actividad “a”.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tarea | Responsable | Fecha |
| Coordinar para la reunión con el equipo de gestión de la DIRESA para socializar el plan | Carlos y Yovana | 04-10-2022 |
| Socialización y aprobación del plan | Elsy y Pavel | 10-10-2022 |
| Gestionar para la emisión de la resolución | Vanesa y Obdulia | 04-10-2022 |

Debo indicar que para continuar con el desarrollo de la actividad “b” se requiere la aprobación de la actividad “a”.

**¿CÓMO HAN SERVIDO LAS REUNIONES DE EQUIPO PARA HACER FRENTE AL RETO?**

Las reuniones de equipo programadas fueron de mucha utilidad y han servido para poder establecer acciones como:

* Planificar acciones y líneas de intervención para el logro del reto propuesto.
* Hacer una lluvia de ideas para problematizar y establecer soluciones para el cumplimiento de las actividades propuestas.
* Establecer tareas y responsabilidades compartidas en función de las habilidades y roles que vienen cumpliendo en las diversas áreas y/o unidades.
* Nos ha permitido mantener una comunicación fluida en el desarrollo de las actividades propuestas.

**¿QUÉ PODEMOS MEJORAR EN NUESTRA FORMA DE TRABAJAR JUNTOS DE AQUÍ EN ADELANTE?**

Definir reglas de convivencia claras para el desarrollo de las actividades entre ello las reuniones programadas para el desarrollo de las diversas actividades.

**ANEXO 1.**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO**



